

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом комиссии по
противодействию коррупции
№ 1 от 09.01.2025

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «БЭПИ»
на 2025 год

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1. Общие мероприятия		
1. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «БЭПИ» на 2024 год	1 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
2. Анализ выполнения мероприятий по борьбе по противодействию коррупции в ОАО «БЭПИ» на 2025 год	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3. Рассмотрение нарушений, выявленных в результате проведения проверок хозяйственной деятельности, на предмет наличия признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства по борьбе с коррупцией	По итогам проверок	Комиссия по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений
4. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации, поступающей от контролирующих органов, других государственных органов и организаций о нарушениях антикоррупционного законодательства в обществе	По факту поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции

		Руководители структурных подразделений
5. Рассмотрение на заседаниях комиссии обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых сообщается о фактах и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в обществе	По факту поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений
6. Исполнение предписаний государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), в пределах их компетенции в соответствующих сферах деятельности, решений местных исполнительных и распорядительных органов в области	По факту поступления предписаний	Комиссия по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений
7. Анализ работы с «Книгами замечаний и предложений», контроль за устранением обоснованных жалоб и предложений	В течение года	Специалист по внутреннему контролю НОО
8. Пересмотр и актуализация локальных нормативных правовых актов	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений Согласующие должностные лица
9. Разработка плана работы комиссии на следующий год	4 квартал	Комиссия по противодействию коррупции

2. Мероприятия в области кадровой работы

<p>10. Актуализация перечня должностей лиц, привлеченных к государственными должностными лицам. При наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и т.д.) внесение изменений и дополнений</p>	<p>2 квартал</p>	<p>ЮО Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>11. Проведение проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка</p>	<p>В течение года</p>	<p>ОРП</p>
<p>12. Обеспечение наличия в помещениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях специалистов структурных подразделений, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг) обязанностей по проведению закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством и ЛПА Общества и ответственности за их нарушение</p>	<p>При разработке/ актуализации положений/ должностных инструкций</p>	<p>Руководители структурных подразделений</p>
<p>13. Обеспечение наличия в Положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях положений об обязанности работника соблюдать антикоррупционное законодательство и локальные нормативные акты, направленные на минимизацию (устранение) коррупционных рисков, а также ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов, направленных на минимизацию (устранение) коррупционных рисков в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.</p>	<p>При разработке/ актуализации положений/ должностных инструкций</p>	<p>ЮО</p>
<p>14. Продолжение практики истребования характеристик с предыдущего места работы</p>	<p>При приеме на работу</p>	<p>ОРП</p>
<p>15. Ознакомление под роспись работников, осуществляющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности, а также уполномоченных в установленном порядке на совершение юридически значимых действий в т.ч. вновь принятых (переведенных) на работу с:</p>	<p>При приеме/ переводе на должность приравненного к государственному у должностному лицу</p>	<p>ОРП Руководители структурных подразделений</p>

<p>- Памяткой лицу, приравненному к государственному должностному лицу ОАО «БЗПИ»;</p> <p>- Положением о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или свойственникам;</p> <p>- Памяткой для работы комиссии по противодействию коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p>		
<p>16. Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов нарушения работниками общества, осуществляющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности, а также уполномоченных в установленном порядке на совершение юридически значимых действий, должностных (служебных) обязанностей, а также применение дисциплинарных взысканий по таким нарушениям</p>	<p>Не реже 2 раз в год</p>	<p>ОКИД Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>3. Мероприятия в сфере договорной деятельности</p>		
<p>17. Рассмотрение на заседании информации о мероприятиях, направленных на снижение рисков совершения правонарушений коррупционной направленности и экономическую защищенность интересов общества при ведении договорной работы</p>	<p>2 квартал</p>	<p>НОО</p>
<p>18. Включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства</p>	<p>При подготовке/рассмотрении проектов договоров</p>	<p>Руководители структурных подразделений НОО</p>
<p>19. Не допущение заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета предусмотренного ППА порядка согласования договоров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лица, уполномоченные на подписание договоров Специалист по</p>

<p>20. Осуществление согласования договоров в порядке, предусмотренном ЛПА общества</p>	<p>Постоянно</p>	<p>внутреннему контролю Лица, уполномоченные на подписание договоров Руководители структурных подразделений</p>
<p>21. По факту заключения договора по результатам биржевых торгов работниками, имеющими право на подписание биржевого договора, согласование и визирование договора в порядке, предусмотренном ЛПА общества</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Работники имеющие право подписи биржевых договоров Руководители структурных подразделений</p>
<p>22. Анализ соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции</p>	<p>Ежекварталь но</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции Специалист по внутреннему контролю Руководители структурных подразделений</p>
<p>23. Осуществление анализа, с рассмотрением результатов на комиссии по противодействию коррупции, по отгрузке продукции в адрес контрагента при наличии у него просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>4 квартал</p>	<p>Специалист по внутреннему контролю Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>24. Проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду и других нарушений</p>	<p>2 квартал</p>	<p>ПЭО ООТ ОКСИИ</p>

3. Мероприятия в сфере закупок

25. Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	Постоянно	Руководители структурных подразделений осуществляющих закупку товаров (работ, услуг)
26. Проведение внутренних хозяйственных выборочных проверок закупок товаров (работ, услуг) в целях выявления рисков, которые могут привести к совершению коррупционных правонарушений	Не реже 1 раза в полугодие	Председатели и члены комиссий по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг)
27. Рассмотрение на заседаниях комиссии результатов проверок осуществления закупок товаров (работ, услуг) в целях выявления рисков, которые могут привести к совершению коррупционных правонарушений	По результатам проверок	Комиссия по противодействию коррупции
28. Анализ проведенных закупок товаров (работ, услуг), включенных в Перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется за счет собственных средств у организаций – участников холдинга «Белресурсы», у иных участников рынка (организаций – не участников холдинга) с рассмотрением результатов на комиссии по противодействию коррупции ОАО «БЗПИ»	3 квартал	Специалист по внутреннему контролю Комиссия по противодействию коррупции
4. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
29. Рассмотрение на заседании комиссии отчета о мероприятиях по контролю использования автомобильного транспорта общества, в т.ч. по	4 квартал	Комиссия по противодействию

исключению случаев необоснованного списания бензина и дизельного топлива		коррупции Транспортный цех
30. Рассмотрение результатов инвентаризаций, в ходе которых выявлено наличие недостатч (излишков)	При выявлении недостатч (излишков)	Бухгалтерия Комиссия по противодействию коррупции
31. Отчет о состоянии дебиторской задолженности, принимаемых мерах, направленных на снижение риска возникновения просроченной или безнадежной дебиторской задолженности, обоснованности принятия решений о ее списании	В течение года	ЮО Комиссия по противодействию коррупции
32. Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов причинения обществу материального ущерба и его возмещения	При выявлении ущерба	Комиссия по противодействию коррупции Бухгалтерия ЮО
33. Анализ оказания безвозмездной спонсорской помощи с рассмотрением результатов на заседании комиссии, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	4 квартал	Бухгалтерия Комиссия по противодействию коррупции

34. Обеспечение надлежащего пропускного режима, надлежащее функционирование системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотра	Постоянно	Специалист по внутреннему контролю СО
5. Мероприятия связанные с системой менеджмента борьбы со взяточничеством		
35. Проведение сертификационного аудита органом по сертификации СМБВ и подтверждение сертификата соответствия	2 квартал	Заместитель директора по идеологической работе ЮО
36. Рассмотрение отчета функционировании системы менеджмента борьбы со взяточничеством за 2024 год и отчета по анализу данной системы.	2 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
6. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
37. Организация повышения уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направление на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.) руководителей структурных подразделений, членов комиссии по противодействию коррупции, специалистов	В течение года	ОРП
38. Организация повышения уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направление на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.) работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг)	В течение года	ОРП
39. Организация встречи с представителями правоохранительных органов	В течение года	Заместитель директора по идеологической работе ЮО

40. Оказание методологической помощи структурным подразделениям в вопросах антикоррупционной работы	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции ЮО
41. Осуществление мониторинга сообщений в СМИ, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии	В течение года	Секретарь комиссии Комиссия по противодействию коррупции
42. Размещение информации по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных актов, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на информационном стенде	В течение года	Секретарь комиссии
43. Размещение на сайте общества сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Секретарь комиссии
44. Обновление сведений о требованиях законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенных на сервере (сетевой диск М:.) в папке «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»	В течение года	Секретарь комиссии