

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом комиссии по
противодействию коррупции
№ 1 от 08.02.2024

ПЛАН
работы комиссии по противодействию коррупции в ОАО «БЭПИ»
на 2024 год

Наименование мероприятий	Срок выполнения	Исполнители
1. Общие мероприятия	1	2
1. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ОАО «БЭПИ» на 2023 год	1 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
2. Анализ выполнения мероприятий по борьбе по противодействию коррупции в ОАО «БЭПИ» на 2024 год	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции
3. Рассмотрение нарушений, выявленных в результате проведения проверок хозяйственной деятельности, на предмет наличия признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства по борьбе с коррупцией	По итогам проверок	Комиссия по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений
4. Рассмотрение на заседаниях комиссии информации, поступающей от контролирующих органов, других государственных органов и организаций о нарушениях антикоррупционного законодательства в обществе	По факту поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции

		Руководители структурных подразделений
5. Рассмотрение на заседаниях комиссии обращений граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в которых сообщается о фактах и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в обществе	По факту поступления обращений	Комиссия по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений
6. Исполнение предписаний государственных органов, уполномоченных на осуществление контроля (надзора), в пределах их компетенции в соответствующих сферах деятельности, решений местных исполнительных и распорядительных органов в области	По факту поступления предписаний	Комиссия по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений
7. Пересмотр и актуализация Карты коррупционных рисков на основе детального анализа бизнес-процессов в деятельности, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками правонарушений, создающих условия для коррупции и коррупционных правонарушений, с разработкой мер, направленных на минимизацию (устранение) коррупционных рисков	3 квартал	Комиссия по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений
8. Анализ работы с «Книгами замечаний и предложений», контроль за устранением обоснованных жалоб и предложений	В течение года	Специалист по внутреннему контролю ЮО
9. Пересмотр и актуализация локальных нормативных правовых актов	По мере необходимости	Руководители структурных подразделений ЮО

10. Разработка и утверждение плана работы комиссии на следующий год	4 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
2. Мероприятия в области кадровой работы		
11. Актуализация перечня должностей лиц, приравненных к государственным должностям лицам. При наличии оснований (изменение штатного расписания, трудовых обязанностей работников и т.д.) внесение изменений и дополнений	2 квартал	ЮО Комиссия по противодействию коррупции
12. Проведение проверки соблюдения трудовой дисциплины в целях предупреждения фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	ОКиД
13. Обеспечение наличия в положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях специалистов структурных подразделений, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг) обязанностей по проведению закупок товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством и ППА Общества и ответственности за их нарушение	При разработке/ актуализации положений/ должностных инструкций	Руководители структурных подразделений
14. Обеспечение наличия в Положениях о структурных подразделениях и должностных инструкциях положений об обязанности работника соблюдать антикоррупционное законодательство и локальные нормативные акты, направленные на минимизацию (устранение) коррупционных рисков, а также ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов, направленных на минимизацию (устранение) коррупционных рисков в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.	При разработке/ актуализации положений/ должностных инструкций	ЮО
15. Продолжение практики истребования характеристик с предыдущего места работы	При приеме на работу	ОКиД
16. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, претендующих на занятие должности заместителя директора, начальника	При приеме/переводе на работу	ОКиД

<p>производства, руководителя структурного подразделения, направление запроса в Министерство внутренних дел (с письменного согласия кандидата) для установления сведений о привлечении кандидата к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909)</p>	<p>указанные должности</p>	<p>Специалист по внутреннему контролю</p>
<p>17. Ознакомление под роспись работников, осуществляющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности, а также уполномоченных в установленном порядке на совершение юридически значимых действий в т.ч. вновь принятых (переведенных) на работу с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Памяткой лицу, приравненному к государственному должностному лицу ОАО «БЗПИ»; - Положением о порядке сдачи, учета, хранения, определения стоимости и реализации имущества, в том числе подарка, предоставленного государственному должностному или приравненному к нему лицу, его супругу (супруге), близким родственникам или собственникам; - Памяткой для работы комиссии по противодействию коррупции в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов 	<p>При приеме/ переводе на должность приравненного к государственному должностному лицу</p>	<p>ОКид - при приеме (переводе) заместителей директора, начальника производства, руководителей структурных подразделений</p> <p>Руководители структурных подразделений – при приеме (переводе) работников структурных подразделений</p>
<p>18. Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов нарушения работниками общества, осуществляющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные обязанности, а также уполномоченных в установленном порядке на совершение юридически значимых действий, должностных (служебных) обязанностей, а также применение дисциплинарных взысканий по таким нарушениям</p>	<p>Не реже 2 раз в год</p>	<p>ОКид</p> <p>Комиссия по противодействию коррупции</p>

3. Мероприятия в сфере договорной деятельности

<p>19. Рассмотрение на заседании информации о мероприятиях, направленных на снижение рисков совершения правонарушений коррупционной направленности и экономической защищенность интересов общества при ведении договорной работы</p>	<p>2 квартал</p>	<p>ЮО</p>
<p>20. Включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства</p>	<p>При подготовке/рассмотрении проектов договоров</p>	<p>Руководители структурных подразделений ЮО</p>
<p>21. Не допущение заключения хозяйственных договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без учета предусмотренного ЛПА порядка согласования договоров</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лица, уполномоченные на подписание договоров Специалист по внутреннему контролю</p>
<p>22. Осуществление согласования договоров в порядке, предусмотренном ЛПА общества</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Лица, уполномоченные на подписание договоров Руководители структурных подразделений</p>
<p>23. По факту заключения договора по результатам биржевых торгов работниками, имеющими право на подписание биржевого договора, согласование и визирование договора в порядке, предусмотренном ЛПА общества</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Работники имеющие право подписи биржевых договоров Руководители структурных подразделений</p>
<p>24. Анализ соблюдения сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции</p>	<p>Ежекварталь но</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p>

		<p>Специалист по внутреннему контролю Руководители структурных подразделений</p>
<p>25. Осуществление анализа, с рассмотрением результатов на комиссии по противодействию коррупции, по отгрузке продукции в адрес контрагента при наличии у него просроченной дебиторской задолженности</p>	<p>4 квартал</p>	<p>Специалист по внутреннему контролю Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>26. Проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передаваемого в аренду и других нарушений</p>	<p>2 квартал</p>	<p>ПЭО ООТ ОКСИИ</p>
<p>3. Мероприятия в сфере закупок</p>		
<p>27. Обеспечение систематического контроля за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений осуществляющих закупку товаров (работ, услуг) Председатели и члены комиссий по проведению процедур закупок товаров (работ, услуг)</p>
<p>28. Проведение внутрихозяйственных выборочных проверок закупок товаров (работ, услуг) в целях выявления рисков, которые могут привести к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>Не Ираза в полугодие</p>	<p>Специалист по внутреннему контролю</p>
<p>29. Рассмотрение на заседаниях комиссии результатов проверок осуществления закупок товаров (работ, услуг) в целях выявления рисков,</p>	<p>По результатам</p>	<p>Комиссия по противодействию</p>

которые могут привести к совершению коррупционных правонарушений	проверок	коррупции
30. Анализ проведенных закупок товаров (работ, услуг), включенных в Перечень товаров (работ, услуг), закупка которых осуществляется за счет собственных средств у организаций – участников холдинга «Белресурсы», у иных участников рынка (организаций – не участников холдинга) с рассмотрением результатов на комиссии по противодействию коррупции ОАО «БЗПИ»	3 квартал	Специалист по внутреннему контролю Комиссия по противодействию коррупции
4. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной и контрольной деятельности		
31. Рассмотрение на заседании комиссии отчета о мероприятиях по контролю использования автомобильного транспорта общества, в т.ч. по исключению случаев необоснованного списания бензина и дизельного топлива	4 квартал	Комиссия по противодействию коррупции
32. Рассмотрение результатов инвентаризаций, в ходе которых выявлено наличие недостач (излишков)	При выявлении недостач (излишков)	Транспортных Бухгалтерия Комиссия по противодействию коррупции
33. Отчет о состоянии дебиторской задолженности, принимаемых мерах, направленных на снижение риска возникновения просроченной или безнадежной дебиторской задолженности, обоснованности принятия решений о ее списании	В течение года	ЮО Комиссия по противодействию коррупции

34. Рассмотрение на заседаниях комиссии фактов причинения обществу материального ущерба и его возмещения	При выявлении ущерба	Комиссия по противодействию коррупции Бухгалтерия ЮО
35. Анализ оказания безвозмездной спонсорской помощи с рассмотрением результатов на заседании комиссии, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	4 квартал	Бухгалтерия Комиссия по противодействию коррупции
36. Обеспечение надлежащего пропускного режима, надлежащее функционирование системы регистрации въезда на территорию и выезда с территории транспортных средств, а также их досмотра	Постоянно	Специалист по внутреннему контролю СО
5. Мероприятия связанные с системой менеджмента борьбы со взяточничеством		
37. Проведение сертификационного аудита органом по сертификации СМБВ и получение сертификата соответствия	2 квартал	Заместитель директора по идеологической работе ЮО
38. Отчет функционировании системы менеджмента борьбы со взяточничеством за 2024 год и отчет по анализу данной системы.	4 квартал	ЮО
39. Анализ выполнения плана мероприятий борьбы со взяточничеством на 2024 год	4 квартал	ЮО

6. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия

<p>40. Организация повышения уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направление на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.) руководителей структурных подразделений, членов комиссии по противодействию коррупции, специалистов</p>	<p>В течение года</p>	<p>ОК и Д</p>
<p>41. Организация повышения уровня знаний и компетенций работников по вопросам противодействия коррупции. Направление на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы (тематические семинары, лекции, вебинары и др.) работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг)</p>	<p>В течение года</p>	<p>ОК и Д</p>
<p>42. Организация встречи с представителями правоохранительных органов</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заместитель директора по идеологической работе ЮО</p>
<p>43. Оказание методологической помощи структурным подразделениям в вопросах антикоррупционной работы</p>	<p>В течение года</p>	<p>Комиссия по противодействию коррупции ЮО</p>
<p>44. Осуществление мониторинга сообщений в СМИ, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции. Рассмотрение результатов на заседаниях комиссии</p>	<p>В течение года</p>	<p>Секретарь комиссии Комиссия по противодействию коррупции</p>
<p>45. Размещение информации по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных актов, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на информационном стенде</p>	<p>В течение года</p>	<p>Секретарь комиссии</p>

46. Размещение на сайте общества сведений о деятельности комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Секретарь комиссии
47. Обновление сведений о требованиях законодательства в сфере борьбы с коррупцией, размещенных на сервере (сетевой диск М:/) в папке «ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ»	В течение года	Секретарь комиссии